

# Договор-оферта на подключение к информационной системе ООО «Кредитное бюро Русский Стандарт»

Версия 02-ЮЛ/ФУ от «26» декабря 2018 года

## 1. Общие положения

- 1.1 Настоящим ООО «Кредитное бюро Русский Стандарт» (далее – «Бюро»), в лице Генерального директора Садовничей Анны Васильевны, действующего на основании Устава, делает предложение лицам, являющимся в соответствии с положениями Федерального закона от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» (далее – «Закон») источниками формирования кредитных историй, а именно:
  - арбитражным управляющим, назначенным для проведения процедуры, применяемой в деле о несостоятельности (банкротстве) физического лица, в том числе индивидуальным предпринимателям (финансовый управляющий), представляющим в соответствии с Законом информацию в Бюро;
  - организациям, в пользу которых вынесено вступившее в силу и не исполненное в течение 10 дней решение суда о взыскании с должника денежных сумм в связи с неисполнением им обязательств по внесению платы за жилое помещение, коммунальные услуги и услуги связи,заключить договор на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к информационной системе Бюро для целей представления, указанными в настоящем пункте лицами, в Бюро информации, входящей в состав кредитных историй, а также в целях получения информации, предусмотренной Законом (далее – «Договор»).
- 1.2 Лицо, принявшее условия настоящего предложения, именуется в дальнейшем «Партнер», совместно Бюро и Партнер именуется также «Стороны», а по отдельности – «Сторона».
- 1.3 В соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации данное предложение является публичной офертой и содержит все существенные условия Договора.
- 1.4 Каждая Сторона гарантирует другой Стороне, что обладает необходимой правоспособностью и дееспособностью, а равно всеми правами и полномочиями, необходимыми и достаточными для заключения и исполнения Договора в соответствии с его условиями.
- 1.5 Договор считается заключенным путем акцепта оферты в порядке, предусмотренном п. 4.1 Договора, имеет юридическую силу и является равносильным договору, подписанному Сторонами.
- 1.6 Договор является договором присоединения в соответствии с положениями статьи 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Факт акцепта оферты Партнером является подтверждением того, что Партнер полностью и безоговорочно принимает условия Договора и всех его приложений.
- 1.7 Порядок регистрации и подключения Партнера к информационной системе Бюро, состав информации, порядок информационного обмена и форматы данных определяются в Приложении № 2 к Договору (Регламент подключения к информационной системе Бюро), которое является его неотъемлемой частью.
- 1.8 Исполнение Договора осуществляется при условии обязательного соблюдения Сторонами требований Федерального закона от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» и Федерального закона от 27.07.2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 1.9 Договор является официальным документом и публикуется на сайте Бюро по адресу: <https://www.rs-cb.ru/docs/>
- 1.10 Если Партнер не согласен с каким-либо положением Договора, Бюро предлагает ему заключить договор в письменном виде.

## 2. Термины и определения

- 2.1 Все термины и определения в Договоре полностью соответствуют терминам и определениям, данным в Договоре и Регламенте подключения.

## 3. Предмет Договора

- 3.1 В рамках Договора Бюро обязуется оказать Партнеру услуги по подключению и обеспечению доступа к информационной системе Бюро для целей представления Партнером в Бюро информации, входящей в состав кредитных историй, а также в целях получения информации, предусмотренной Законом (далее – «Услуги»), а Партнер обязуется оплатить оказанные Услуги в порядке и на условиях, указанных в Договоре, в случае, если Услуги являются платными.
- 3.2 По Договору Партнер принимает на себя обязательство передавать, обновлять, уточнять, а Бюро получать и хранить информацию, входящую в состав кредитных историй.
- 3.3 Полный перечень и стоимость Услуг, которые Партнер вправе получить от Бюро, приведены в Приложении № 1 к Договору (Виды Услуг и тарифы Бюро), которое является его неотъемлемой частью.

## 4. Порядок акцепта оферты

- 4.1 Акцепт оферты осуществляется путем последовательного совершения следующих действий:
  - 4.1.1 Оформление заявки на подключение к информационной системе Бюро и направление ее в Бюро (по форме Приложения № 1 к Регламенту подключения). Партнер обязан предоставить следующий комплект документов:

### Для финансовых управляющих:

- Копия паспорта гражданина Российской Федерации или при его отсутствии - иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенные нотариально;
- Выписка из реестра СРО, членом которого является Партнер;

- Копия решения/ определения суда, в котором Партнер утвержден в деле о несостоятельности (банкротстве) Субъекта кредитной истории, заверенная органом, выдавшим такое решение/ определение.

**Для организаций, в пользу которых вынесено вступившее в силу и не исполненное в течение 10 дней решение суда о взыскании с должника денежных сумм в связи с неисполнением им обязательств по внесению платы за жилое помещение, коммунальные услуги и услуги связи:**

- Копия паспорта гражданина Российской Федерации (правомочного представлять интересы Партнера) или при его отсутствии - иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенные руководителем Партнера;
- Правоустанавливающие документы Партнера, заверенные руководителем Партнера (Устав организации, Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, документ, подтверждающий правомочие руководителя (исполнительного органа) организации, документ, подтверждающий наличие соответствующих полномочий лица, представляющего документы (доверенность));
- Копия решение суда о взыскании с должника денежных сумм в связи с неисполнением им обязательств по внесению платы за жилое помещение, коммунальные услуги и услуги связи, заверенная органом, выдавшим такое решение.

Комплект документов к заявке предоставляется в Бюро на бумажных носителях. Заявка может быть оформлена в следующем виде:

4.1.1.1 в письменной форме на бумажном носителе, заверенной собственноручной подписью Партнера (уполномоченного представителя и/или руководителя Партнера), а также печатью Партнера (при наличии обязательно). Заявка направляется на почтовый адрес Бюро: 105318, г. Москва, Семеновская площадь, д.7, к. 1;

4.1.1.2 в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации или иным аналогом собственноручной подписи Партнера. Заявка в форме электронного документа направляется на специальный адрес Бюро: [rscb@rs-cb.ru](mailto:rscb@rs-cb.ru)

4.1.2 Регистрация Партнера в Личном кабинете Бюро, получение персональных учетных данных;

4.1.3 Подписание Акта подключения Партнера к информационной системе Бюро (по форме Приложения № 3 к Договору).

4.2 Стороны приступают к выполнению обязанностей по Договору с момента подписания Акта подключения Партнера к информационной системе Бюро.

## **5. Права и обязанности Сторон. Порядок расчетов и стоимость Услуг. Ответственность Сторон**

5.1 Права, обязанности, ответственность Сторон и порядок разрешения споров определяются Приложением № 2 к Договору.

5.2 Стоимость оказанных Бюро Услуг определяется по итогам каждого месяца на основании установленных Бюро тарифов. Стоимость каждого вида Услуг указана в Приложении № 1 к Договору.

5.3 Порядок расчетов определяется Приложением № 2 к Договору.

## **6. Срок действия и изменение условий предложения и Договора**

6.1 Предложение вступает в силу с момента опубликования в сети Интернет по адресу <https://www.rs-cb.ru/docs/> и действует до момента его отзыва Бюро. Бюро оставляет за собой право отозвать настоящее предложение в любой момент.

6.2 Бюро оставляет за собой право внести изменения в условия Договора, в соответствии с условиями п.6.3. Договора, а также отозвать предложение в любой момент по своему усмотрению.

6.3 Условия Договора могут быть изменены Бюро путем размещения уведомления по адресу: <https://www.rs-cb.ru/docs/> не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты такого изменения. В таком случае Партнер вправе досрочно расторгнуть Договор в течение этого срока путем направления Бюро соответствующего заявления. Если до истечения 5 (пяти) рабочих дней с момента размещения Бюро уведомления заявление от Партнера не будет получено, Договор считается измененным с согласия обеих Сторон.

6.4 Договор вступает в силу с момента акцепта Партнером Договора и действует до тех пор, пока не будет расторгнут.

## **7. Заключительные положения**

7.1 Стороны вправе расторгнуть Договор на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также в одностороннем порядке отказаться от его исполнения. Стороны пришли к соглашению, что односторонний отказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) календарных дней после получения одной Стороной уведомления о расторжении другой Стороной любым доступным способом.

7.2 При расторжении Договора Стороны будут продолжать выполнять свои обязательства, возникшие по Договору до даты его расторжения вплоть до их завершения или урегулирования расчетов.

7.3 При расторжении Договора окончательные взаиморасчеты производятся Сторонами не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента расторжения Договора.

7.4 Стороны признают юридическую силу электронных документов. Все уведомления направляются Сторонами друг другу в электронном виде. Стороны направляют уведомления друг другу через Личный кабинет либо адреса электронной почты, указанные при подписании Акта подключения Партнера к информационной системе Бюро.

- 7.5 Недействительность какого-либо одного или более из положений Договора не влечет недействительность всего Договора в целом.
- 7.6 Действительность, толкование и исполнение Договора регулируются законодательством Российской Федерации.

## **8. Приложения**

- 8.1 К настоящему Договору прилагаются следующие приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:
- Приложение № 1 – Виды Услуг и тарифы Бюро.
  - Приложение № 2 – Регламент подключения к информационной системе Бюро.
  - Приложение № 3 – Форма Акта подключения Партнера к информационной системе Бюро.

## **9. Реквизиты Бюро**

105318, г. Москва, Семеновская площадь, д.7, к. 1.  
р/с № 40702810700000001140 в АО «Банк Русский Стандарт», г. Москва.  
ОГРН 1057747734934, ИНН 7719562097 / КПП 771901001, БИК 044582151.  
Адрес электронной почты: [rscb@rs-cb.ru](mailto:rscb@rs-cb.ru)

Генеральный директор  
ООО «Кредитное бюро Русский Стандарт»  
А.В. Садовнича

## **Виды Услуг и тарифы Бюро**

### **1. Виды услуг:**

- 1.1 **Консультационные услуги и техническая поддержка** – разъяснения технических специалистов Бюро по вопросам подключения к информационной системе Бюро, помощь в индивидуальной настройке и эксплуатации программного обеспечения при получении Услуг Бюро.
- 1.2 **Предоставление кредитных отчетов (информационных частей кредитных историй).** Информационный сервис Бюро обеспечивает предоставление кредитных отчетов субъектов кредитных историй по запросам пользователей кредитной истории и иных лиц, имеющих право на получение указанной информации в соответствии с Законом.
- 1.3 **Прием и внесение сведений в кредитную историю физического лица, признанного банкротом.** Информационный сервис Бюро предоставляется финансовым управляющим для передачи сведений в кредитную историю физического лица, признанного банкротом.
- 1.4 **Прием, обработка и хранение информации, входящей в состав Кредитной истории.** Информационный сервис Бюро, предназначенный для источников формирования кредитной истории для выполнения требований Закона.

### **2. Тарифы**

<b>№ п/п</b>	<b>Название Услуги</b>	<b>Стоимость Услуги (Включая НДС)</b>
1	Получение консультационных услуг и технической поддержки	15 000 рублей/год
2	Предоставление кредитных отчетов (информационных частей кредитных историй)*	-
3	Прием и внесение сведений в кредитную историю физического лица, признанного банкротом*	-
4	Прием, обработка и хранение информации, входящей в состав Кредитной истории	-

\* - только для финансовых управляющих

Утвержден  
Генеральным директором  
ООО «Кредитное бюро Русский Стандарт»  
Приказ от «20» декабря 2018 г.

# Регламент подключения

## к информационной системе Общества с ограниченной ответственностью «Кредитное бюро Русский Стандарт»

### Редакция 5.0

#### Термины и определения

Если из контекста отдельных положений настоящего Регламента или положений Договора, приложением к которому является данный Регламент, не следует иное, то понятия, упоминаемые в нем, имеют нижеследующее значения:

**Запрос** – электронный документ, формируемый Партнером, который содержит необходимые реквизиты и сведения для получения информационных услуг Бюро, определенных настоящим Договором.

**Информационный обмен** – действия Сторон, направленные на прием и передачу Электронных документов, необходимых для выполнения Сторонами обязательств по исполнению Договора.

#### Источник формирования кредитной истории:

- арбитражный управляющий, назначенный для проведения процедуры, применяемой в деле о несостоятельности (банкротстве) физического лица, в том числе индивидуальный предприниматель (финансовый управляющий), представляющий в соответствии с Законом информацию в Бюро;
- организации, в пользу которых вынесено вступившее в силу и не исполненное в течение 10 дней решение суда о взыскании с должника денежных сумм в связи с неисполнением им обязательств по внесению платы за жилое помещение, коммунальные услуги и услуги связи.

**Кредитная история (КИ)** – информация, состав которой определен Законом и которая хранится в Бюро.

**Кредитный отчет** – документ, который содержит информацию, входящую в состав Кредитной истории, предоставляемый Бюро по Запросу.

**Личный кабинет** – защищенный раздел информационного ресурса Бюро в сети Интернет по адресу <https://private.rs-cb.ru/webUI>, доступный для зарегистрированных Партнеров.

**СКЗИ** – средства криптографической защиты информации.

**Сертификат ключа проверки электронной подписи** – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

**Сервис** – совокупности платных и бесплатных Услуг Бюро, предоставляемых дистанционно через Личный кабинет.

**Система (информационная система)** – комплекс программно-аппаратных средств Бюро, обеспечивающий функционирование информационных сервисов Бюро и дистанционное взаимодействие с контрагентами.

**Субъект кредитной истории** – физическое или юридическое лицо, которое является заемщиком по договору займа (кредита), поручителем, принципалом, в отношении которого выдана банковская гарантия или в пользу которого вынесено вступившее в силу и не исполненное в течение десяти дней решение суда о взыскании с должника денежных сумм в связи с неисполнением обязательств по внесению платы за жилое помещение, коммунальные услуги и услуги связи либо алиментных обязательств, и в отношении которого формируется кредитная история.

**Удостоверяющий центр (УЦ)** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные законодательством.

**Электронный документ** – документированная информация, представленная в электронной форме, в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

**Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Электронная подпись может быть присоединена к подписываемым данным, отсоединена от них или находиться внутри данных.

#### 1. Статус настоящего Регламента

- 1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в целях определения порядка и условий оказания Услуг Бюро в соответствии с Договором и является неотъемлемой его частью.
- 1.2. Настоящий Регламент описывает процедуру подключения Партнера к Системе Бюро, а также порядок взаимодействия Сторон при оказании (получении) информационных услуг.
- 1.3. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент и приложения к нему вносятся Бюро в одностороннем порядке. При изменении настоящего Регламента Бюро обязано не менее чем за 30 (календарных) дней до вступления изменений в силу разместить

уведомление в Личном кабинете пользователя-партнера Бюро. Изменения вступают в силу по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты размещения соответствующего уведомления в Личном кабинете. Любые изменения и дополнения в Регламенте с момента вступления их в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к настоящему Регламенту.

## **2. Общие положения**

- 2.1. Получение информационных Услуг предполагает подключение Партнера к Системе. Доступ к информационным сервисам Бюро осуществляется через Личный кабинет после прохождения процедур регистрации и идентификации. При этом Партнер самостоятельно и за свой счет приобретает технические, программные и коммуникационные средства, необходимые для подключения к Системе.
- 2.2. Стороны осуществляют Информационный обмен в форме Электронных документов по телекоммуникационным каналам связи с использованием сертифицированных СКЗИ. Стороны осознают и принимают во внимание любые риски, сопутствующие проведению операций при использовании электронных документов. Для организации Информационного обмена Стороны принимают к использованию сертифицированные СКЗИ, использующие российские стандарты криптографической защиты информации.
- 2.3. Стороны признают, что используемые ими СКЗИ, обеспечивающие шифрование и контроль целостности, достаточны для защиты информации от несанкционированного доступа, подтверждения подлинности и авторства электронных документов, а также разбора конфликтных ситуаций.
- 2.4. Ключи и пароли обеих сторон, используемые для разграничения доступа, передачи и защиты информации, а также материалы разбора конфликтных ситуаций являются конфиденциальной информацией и не подлежат разглашению Сторонами ни при каких обстоятельствах, кроме установленных законодательством Российской Федерации.
- 2.5. Работа Партнера с информационными сервисами Бюро осуществляется посредством формирования Запросов через телекоммуникационные каналы связи по форме, определенной для каждого информационного сервиса. Результаты обработки запросов в форме электронных документов предоставляются Партнеру.
- 2.6. Форматы данных, используемые при Информационном обмене, устанавливаются Бюро и являются обязательными для использования Сторонами.

## **3. Соглашение об электронном документообороте**

- 3.1. Настоящим соглашением Стороны определяют порядок применения электронного документооборота при обмене информацией в рамках Договора.
- 3.2. Применяя электронный документооборот, Стороны руководствуются действующим законодательством и настоящим Регламентом, включая Приложения к нему, а также регламентом Удостоверяющего центра.
- 3.3. В качестве Удостоверяющего центра Стороны договорились использовать УЦ Бюро, размещенный по адресу: г. Москва, Семеновская пл. д. 7, к.1. Регламент УЦ предоставляется Партнеру по запросу.
- 3.4. В электронном документообороте Стороны используют документы, представленные в электронно-цифровой форме.
- 3.5. Каждая из Сторон назначает ответственных должностных лиц для обмена информацией. Каждое должностное лицо должно иметь доверенность, подтверждающую полномочия этого лица, оформленную Стороной в установленном порядке.
- 3.6. Стороны признают, что используемые средства подготовки, передачи и проверки Электронных документов достаточны для обеспечения надежного, эффективного и безопасного документооборота.
- 3.7. Стороны признают используемую в электронном документообороте систему защиты информации достаточной для защиты от несанкционированного доступа, контроля целостности передаваемых данных, а также подтверждения авторства и подлинности Электронных документов.
- 3.8. С помощью программного обеспечения Бюро Партнер получает и устанавливает сертификат УЦ. Порядок действий Партнера при регистрации в Системе и получении сертификата УЦ описан в Руководстве по подключению (предоставляется по требованию).

## **4. Конфиденциальность**

- 4.1. В рамках Договора Стороны могут передавать друг другу конфиденциальную информацию.
- 4.2. Под конфиденциальной информацией понимается любая научно-техническая, технологическая, производственная, финансово-экономическая, составляющая коммерческую тайну или иная информация, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим конфиденциальности (коммерческой тайны).
- 4.3. Каждая из Сторон обязуется обеспечивать конфиденциальность информации и соблюдать столь же высокую степень конфиденциальности во избежание разглашения. Стороны не несут ответственности в случае передачи конфиденциальной информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.4. По требованию Стороны, передавшей конфиденциальную информацию, все оригиналы и копии документов с конфиденциальной информацией подлежат незамедлительному возврату. Любая конфиденциальная информация, не истребованная вышеуказанным способом, должна быть уничтожена по согласованию со Стороной, передавшей конфиденциальную информацию.
- 4.5. Обязанности по соблюдению конфиденциальности остаются в силе после окончания срока действия Договора или его расторжения в течение 3 (трех) лет, в том числе при реорганизации или ликвидации одной из Сторон Договора.
- 4.6. Обязательства по сохранению конфиденциальности не должны применяться в случаях, когда раскрытие информации требуется законодательством Российской Федерации или конфиденциальная информация стала открытой.
- 4.7. Стороны несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации, допущенное по причине нарушения требований настоящего Регламента либо по причине несанкционированного доступа к Системе неуполномоченных лиц.

## **5. Обработка персональных данных**

- 5.1. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке, а также гарантируют, что сбор, обработка и хранение персональных данных осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства РФ и не нарушают положений Федерального закона от 27.07.2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»).
- 5.2. Стороны настоящим подтверждают, что персональные данные были получены от субъектов персональных данных, в том числе уполномоченных сотрудников Сторон, на законном основании. Субъекты персональных данных дали свое согласие на обработку своих персональных данных, включая их передачу третьим лицам, им были разъяснены их права и обязанности в области защиты персональных данных.
- 5.3. При обработке персональных данных Стороны обязаны соблюдать конфиденциальность получаемых персональных данных и обеспечивать их безопасность, а также соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные ФЗ «О персональных данных».
- 5.4. Стороны обязаны принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие в целях защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
- 5.5. В случае привлечения одной из Сторон к административной и/или иной ответственности по причине нарушения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, указанная Сторона обязана возместить другой Стороне в полном объеме

понесенные убытки, возникшие, в том числе, в результате возмещения имущественного и морального вреда пострадавшим субъектам персональных данных.

## **6. Права и обязанности Сторон**

### **6.1. Стороны обязаны:**

- 6.1.1. Обладать необходимым программно-техническим обеспечением, позволяющим производить прием и передачу информации.
- 6.1.2. Использовать исключительно сертифицированные СКЗИ и Электронной подписи.
- 6.1.3. За свой счет поддерживать в рабочем состоянии свои технические средства и оборудование, используемые для проведения Информационного обмена.
- 6.1.4. Оказывать друг другу содействие для защиты своих интересов против недобросовестных действий со стороны третьих лиц.

### **6.2. Партнер имеет право:**

- 6.2.1. Получать от Бюро Услуги в соответствии с условиями Договора.
- 6.2.2. Запрашивать консультационные услуги на бесплатной основе при получении сертификатов Бюро на подключение к Системе.
- 6.2.3. Запрашивать платные консультационные услуги в соответствии с тарифами Бюро по формированию выгрузок кредитных историй, реализации форматов Запроса/Ответа Бюро, помощь в решении иных технических вопросов взаимодействия с Бюро.
- 6.2.4. Требовать от Бюро внесения изменений в Кредитные истории с целью корректировки ошибок по ранее переданной информации.
- 6.2.5. Пользоваться иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **6.3. Партнер обязан:**

- 6.3.1. Представлять в Бюро информацию, определенную статьей 4 Закона в течение 10 (десяти) дней со дня совершения действия (наступления события) или со дня, когда ему стало известно о совершении такого действия (наступления такого события). Информация представляется в Бюро в виде электронного документа в установленном Бюро формате.
- 6.3.2. Представлять в Бюро информацию обо всех изменениях, содержащихся в кредитной истории сведений, в течение всего срока действия его полномочий.
- 6.3.3. Обращаться в Бюро за оказанием услуг исключительно для собственного использования. Партнер не имеет права разглашать полученную информацию третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.3.4. Соблюдать требования настоящего Регламента, требования эксплуатационных документов Бюро, регламентирующих функционирование Системы.
- 6.3.5. Выполнять условия и требования эксплуатационной документации на средства криптографической защиты информации. Сохранять конфиденциальность криптографических ключей и паролей. Не допускать к эксплуатации СКЗИ и работе в Личном кабинете посторонних лиц.
- 6.3.6. Содержать технические средства, на которых установлено программное обеспечение для обмена Электронными документами с Бюро, в охраняемом служебном помещении.
- 6.3.7. Обеспечить антивирусную защиту программно-технических средств, предназначенных для обмена Электронными документами с Бюро.
- 6.3.8. Своевременно и в полном объеме производить оплату предоставляемых Услуг в соответствии с разделом 5 Договора и разделом 7 настоящего Регламента.

### **6.4. Бюро имеет право:**

- 6.4.1. В одностороннем порядке изменять форматы данных. При этом о таких изменениях Бюро уведомляет Партнера не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты введения в действие соответствующих изменений.
- 6.4.2. Направлять запросы о проверке информации о субъекте кредитной истории.
- 6.4.3. Вносить изменения в кредитные истории только после получения корректирующей информации от Партнера.
- 6.4.4. Обновлять кредитную историю в оспариваемой части или аннулировать кредитную историю, если по заявлению Субъекта кредитной истории на основании информации, полученной от Партнера, было принято решение о полном оспаривании информации, содержащейся в его кредитной истории, в случае подтверждения заявления Субъекта кредитной истории, или оставлять Кредитную историю без изменений.
- 6.4.5. Вносить соответствующие изменения в титульную часть Кредитной истории по заявлению Субъекта кредитных историй с проставлением пометки о том, что по информации, полученной от Субъекта кредитной истории, паспорт, данные которого внесены в титульную часть кредитной истории ранее, недействительны.
- 6.4.6. Аннулировать (исключить из числа Кредитных историй, хранящихся в Бюро) Кредитную историю в следующих случаях:
  - 6.4.6.1. по истечении 10 лет со дня последнего изменения информации, содержащейся в Кредитной истории;
  - 6.4.6.2. на основании решения суда, вступившего в силу;
  - 6.4.6.3. по результатам рассмотрения заявления Субъекта кредитной истории в случае, если по результатам рассмотрения такого заявления принято решение о полном оспаривании информации, содержащейся в его кредитной истории.
- 6.4.7. Запрашивать информацию у органов государственной власти, органов местного самоуправления, Банка России, внебюджетных фондов и иных организаций в целях проверки информации, входящей в состав кредитных историй.
- 6.4.8. Оказывать Партнеру сопутствующие услуги, незапрещенные законодательством Российской Федерации, на основании отдельных соглашений, заключаемых между Сторонами;
- 6.4.9. Пользоваться иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **6.5. Бюро обязано:**

- 6.5.1. Обеспечить подключение Партнера к информационной системе Бюро.
- 6.5.2. Получать и хранить переданную Партнером информацию, входящую в состав Кредитной истории.
- 6.5.3. Предоставлять Партнеру Услуги при получении Запросов, оформленных в соответствии с Регламентом подключения.
- 6.5.4. В течение одного рабочего дня со дня получения от Партнера информации, входящей в состав Кредитной истории субъекта, включить указанные сведения в состав Кредитной истории.
- 6.5.5. Оказывать Партнеру помощь на этапе ознакомления с техническими требованиями Бюро, а также на этапах подключения и тестирования процедур предоставления информации.
- 6.5.6. Представлять Партнеру Кредитный отчет только в форме электронного документа, юридическая сила которого подтверждена аналогом собственноручной подписи Генерального директора или уполномоченного представителя Бюро.
- 6.5.7. Обеспечивать хранение Кредитных историй в течение 10 (десяти) лет со дня последнего изменения информации, содержащейся в Кредитной истории.
- 6.5.8. Проводить по заявлениям Субъектов кредитных историй дополнительную проверку информации, входящей в состав Кредитной истории.
- 6.5.9. Предоставить на безвозмездной основе Партнеру возможность внесения изменений в ранее переданную информацию в течение всего срока хранения Кредитной истории. В случае прекращения действия Договора изменения в ранее переданную информацию



вносятся в порядке, определяемом Бюро.

6.5.10. Информировать Партнера об изменениях сведений, содержащихся в титульной части Кредитной истории Субъекта кредитных историй, и о недействительности паспорта, данные которого внесены в титульную часть Кредитной истории ранее.

## 7. Порядок расчетов

- 7.1. Партнер ежемесячно оплачивает Услуги Бюро в соответствии с Тарифами Бюро в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания уполномоченными представителями Сторон Акта об оказанных услугах и на основании счета, выставленного Бюро.
- 7.2. Ежемесячно Бюро направляет Партнеру оригинал Акта об оказанных услугах, подписанный со своей Стороны и оформленный на его основании счет с реквизитами, указанными в разделе 9 Договора. Акт об оказанных услугах в отчетном периоде и соответствующий счет передаются Партнеру одновременно.
- 7.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней после получения Акта об оказанных услугах, Партнер может направить уведомление об отказе от подписания Акта с указанием причины отказа. В противном случае Акт об оказанных услугах считается принятым.
- 7.4. Бюро предоставляет Партнеру счет-фактуру в порядке, установленном налоговым законодательством Российской Федерации.
- 7.5. Расчеты осуществляются в безналичной форме в рублях Российской Федерации путем перечисления Партнером денежных средств на расчетный счет Бюро.
- 7.6. Исполнением обязательств Партнером по оплате услуг Бюро является поступление денежных средств на расчетный счет Бюро, указанный в разделе 9 Договора, в размере 100 (сто) процентов от суммы, указанной Бюро в выставленном счете.

## 8. Подключение к Системе

- 8.1. Партнер направляет в Бюро заявку на подключение по форме Приложения № 1 к настоящему Регламенту. Для Партнеров обязательно предоставление в Бюро комплекта документов, определенного в подпункте 4.1.1 Договора.
- 8.2. Специалисты Бюро, используя контактную информацию, указанную в Заявке на подключение, связываются с Партнером, предоставляют ему адрес защищенного сайта Бюро и код регистрации в Системе.
- 8.3. После регистрации в Системе Партнер получает доступ в Личный кабинет пользователя Бюро, в котором содержится функционал по формированию персональных настроек подключения, а также техническая и эксплуатационная документация Бюро.
- 8.4. При необходимости Партнер через Личный кабинет (раздел «Сертификаты») формирует и направляет запрос на сертификат ключа в Удостоверяющий центр Бюро. Порядок действий при регистрации и получении сертификата описан в Руководстве по подключению (предоставляется по требованию).
- 8.5. Если согласно Заявке на подключение к информационной системе (Приложение 1 к Регламенту подключения) Партнер указывает необходимость подключения сервиса «Получение консультационных услуг и технической поддержки» Бюро выставляет счет, производит выпуск кода доступа в службу поддержки Бюро и предоставляет его Партнеру по факту получения оплаты, используя контактную информацию, указанную в Заявке.
- 8.6. После поступления запроса в УЦ Бюро специалист Бюро производит сравнение идентификационной информации, указанной в Заявке на подключение с информацией, указанной в запросе на сертификат, и принимает решение об изготовлении сертификата.
- 8.7. Партнер производит установку сертификата на своем рабочем месте и подтверждает ее.
- 8.8. По завершению процедуры подключения Партнер в течение 3 (трех) рабочих дней подписывает Акт подключения к Системе (Приложение 3 к Договору) и направляет его в Бюро. С момента подписания Акта подключения к Системе Партнер вправе осуществлять Информационный обмен с Бюро.
- 8.9. Техническая поддержка Партнеру по работе с Системой осуществляется только по следующим контактным данным: +7 (495)609-64-24 доб. 115, 109, 106; адрес электронной почты: [rscb@rs-cb.ru](mailto:rscb@rs-cb.ru), [support@rs-cb.ru](mailto:support@rs-cb.ru);
- 8.10. Для получения платной технической поддержки Партнер сообщает свой код технической поддержки;
- 8.11. Время предоставления технической поддержки: в будни: с 9.00 до 18.00 (московское время), по электронной почте и телефону;

## 9. Порядок информационного обмена

- 9.1. Информационный обмен между Сторонами осуществляется через Личный кабинет посредством электронных документов в режиме реального времени.
- 9.2. Для Информационного обмена между Сторонами в автоматизированном режиме используются телекоммуникационные каналы связи сети Интернет с применением протоколов HTTP и HTTPS. При этом применяется технология защиты конфиденциальной информации с использованием сертифицированных СКЗИ.
- 9.3. Система обеспечивает ведение протокола Информационного обмена. На основе данного протокола в Системе формируются отчеты о предоставлении Услуг Бюро. Все действия, осуществляемые Партнером, фиксируются средствами Системы в режиме реального времени по московскому времени.
- 9.4. Обработка Запросов выполняется при условии обязательного соблюдения правил их формирования и форматов данных. При отсутствии в Запросе обязательных для заполнения сведений, ответ не формируется и выдается сообщение об ошибке.

## 10. Приостановление доступа к Системе. Отключение

- 10.1. Приостановление доступа осуществляется Бюро в следующих случаях:
  - 10.1.1. При проведении плановых работ по обслуживанию Системы, если время проведения работ составляет не более 1 (одного) часа, Бюро не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до начала проведения работ обязано уведомить Партнера о дате, времени начала и продолжительности работ, посредством электронной почты.
  - 10.1.2. С момента обнаружения аварийной ситуации и проведения аварийных работ по восстановлению работоспособности Системы, Бюро обязано не позднее 3 (трех) часов уведомить Партнера о проводимых работах и их планируемой продолжительности посредством электронной почты, телефонного звонка либо факсимильного сообщения.
  - 10.1.3. При выявлении Бюро фактов нарушения Партнером требований Регламента подключения, несанкционированного доступа посторонних лиц, а также при компрометации ключей, приостановление производится немедленно, если Партнер не принял меры по устранению нарушений.
- 10.2. Отключение Партнера производится путём блокировки доступа к его Личному кабинету.

## 11. Порядок устранения ошибок в работе Системы

- 11.1. При возникновении технических неполадок в работе Системы Бюро обязано предпринять все необходимые и доступные в сложившихся обстоятельствах действия для устранения препятствий штатной работы Системы в кратчайший срок, а Партнер обязан содействовать Бюро в устранении технических неполадок.
- 11.2. В зависимости от степени влияния на процесс Информационного обмена, устанавливаются следующие типы ошибок:
  - 11.2.1. **Критические ошибки** – ошибки, которые препятствуют выполнению Сторонами условий Договора и не позволяют Партнеру воспользоваться основными услугами Бюро. К числу Критических ошибок относятся: невозможность передачи кредитных историй; невозможность отправки запросов; невозможность получения информации;
  - 11.2.2. О критических ошибках, возникших при работе с Системой, Партнер немедленно сообщает в Бюро посредством телефонного сообщения или электронного письма, в котором указывает: описание ошибки и операций, выполняемых перед возникновением



- ошибки; дату и время возникновения ошибки; текст сообщения об ошибке, включая коды ошибок и любую другую информацию, выводимую в окно сообщения об ошибке; другую информацию, запрошенную Бюро;
- 11.2.3. Бюро обязуется устранить критическую ошибку в Системе в срок, не позднее 24 (двадцати четырёх) часов с момента получения Бюро сообщения об ошибке;
- 11.2.4. **Функциональные ошибки** – ошибки, затрудняющие использование Системы, и/или требующие проведения Партнером следующих операций: перезагрузки системы; повторного ввода данных; других действий, создающих неудобство для работы с Системой;
- 11.2.5. О Функциональных ошибках, возникающих при работе с Системой, Партнер сообщает в Бюро посредством электронного сообщения, в котором указывает: описание ошибки и операции, осуществляемой перед возникновением ошибки; дату и время возникновения ошибки; текст сообщения об ошибке; снимок экрана в момент возникновения ошибки (при наличии); другую информацию, запрошенную Бюро;
- 11.2.6. После получения сообщения о Функциональной ошибке, Бюро обязано в течение 1 (одного) рабочего дня диагностировать Систему, дать заключение о значимости ошибки и сроках ее устранения.
- 11.3. Телефон службы технической поддержки Бюро: (495)609-64-24 доб. 115, 109, 106, адрес эл. почты: [rsch@rs-cb.ru](mailto:rsch@rs-cb.ru)

## 12. Проведение профилактических работ

- 12.1. Бюро имеет право на проведение внеплановых профилактических и иных технических работ в суммарном объеме не более 5 (пяти) часов от времени предоставления услуг за 1 (один) календарный месяц.
- 12.2. Бюро уведомляет Партнера о проведении таких работ за 1 (одни) сутки до их проведения по электронной почте.

## 13. Ответственность Сторон

- 13.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в порядке, предусмотренном настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.
- 13.2. Партнер несет ответственность за своевременную оплату полученных услуг.
- 13.3. При допущении сбоев, произошедших в информационной системе Бюро, ответственность за наступление которых может быть возложена на Бюро, в результате которых оказание услуг было затруднено или невозможно, Бюро за свой счет и в кратчайшие возможные сроки ликвидирует возникшие причины и возобновляет оказание услуг.
- 13.4. Бюро не несет ответственности за невозможность предоставления Услуг, в результате технического сбоя оборудования, возникшего не по вине Бюро.
- 13.5. Бюро не несет ответственности за достоверность информации, представленной источниками формирования кредитной истории, предоставляемой Бюро в результате оказания Услуг.
- 13.6. Бюро и Партнер несут ответственность за неправомерное разглашение и незаконное использование получаемой информации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 13.7. В случае невозможности выполнения Бюро своих обязательств по Договору, возникшей по вине Партнера, последний обязуется оплатить Бюро уже оказанные Услуги.
- 13.8. Партнер уведомлен, что в случае нарушения им Закона Бюро вправе обратиться в Банк России или иной уполномоченный орган для применения к Партнеру мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.
- 13.9. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием непреодолимой силы, возникшей после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые сторона не может оказать влияния и за возникновение которых не несет ответственности (пожар, взрыв, наводнение, землетрясение, военные операции, блокада, забастовки, централизованное отключение электропитания более 2 часов и т.п.). К таким обстоятельствам относятся также действия, постановления и распоряжения государственных органов, повлекшие невозможность исполнения настоящего Договора в оговоренные сроки.
- 13.10. Сторона, ссылающаяся на такие обстоятельства, обязана в течение десятидневного срока в письменной форме информировать другую сторону о наступлении подобных обстоятельств.
- 13.11. После прекращения действия указанных обстоятельств, Сторона обязана в течение 5 (пяти) дней сообщить об этом другой стороне в письменной форме, указав при этом срок, к которому предполагается выполнить свои обязательства.
- 13.12. Если эти обязательства будут продолжаться более трех месяцев, то каждая из Сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по договору и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь право требовать возмещения другой Стороной возможных убытков.

## 14. Порядок разрешения споров

- 14.1. Отношения Сторон по Договору регулируются нормами законодательства Российской Федерации.
- 14.2. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров взаимных переговоров и консультаций.
- 14.3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке согласно законодательству России.

Генеральному директору  
ООО «Кредитное бюро Русский Стандарт»  
Садовничей А.В.  
105318, г. Москва, Семеновская площадь, д. 7, корпус 1

**Заявка на подключение к информационной системе  
ООО «Кредитное бюро Русский Стандарт»**

Настоящим Заявлением \_\_\_\_\_  
в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
выражает намерение подключиться к информационной системе ООО «Кредитное бюро Русский Стандарт»  
и получить пароль для входа в Личный кабинет пользователя информационных услуг Бюро.

Перечень подключаемых информационных услуг и сервисов:

№ п/п	Наименование	Отметка о подключении
1	Получение консультационных услуг и технической поддержки	<input type="checkbox"/> *
2	Предоставление кредитных отчетов (информационных частей кредитных историй)**	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Прием и внесение сведений в кредитную историю физического лица, признанного банкротом**	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Прием, обработка и хранение информации, входящей в состав Кредитной истории	<input checked="" type="checkbox"/>

**\*Внимание сервис является платным!**

\*\* - только для финансовых управляющих

Адрес установки программного обеспечения: \_\_\_\_\_.

Партнер:

Подпись  
м.п.

Фамилия и инициалы

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## АКТ

подключения Партнера к информационной системе ООО "Кредитное бюро Русский Стандарт"

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Настоящим Актом \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ (далее – Партнер) и ООО "Кредитное бюро Русский Стандарт" (далее – Бюро),  
подтверждают подключение Партнера к информационной системе Бюро и техническую готовность  
Партнера осуществлять информационный обмен с Бюро.

1. Настоящим Партнер подтверждает, что:

- 1) Ознакомлен и согласен с Договором, содержащиеся в нём условия понимает и обязуется неукоснительно соблюдать;
- 2) Понимает, что акцентом предложения Бюро, содержащегося в Договора, будет оформление настоящего Акта и подача его в Бюро;
- 3) Договор не лишает Партнера прав, обычно предоставляемых по таким договорам;
- 4) Договор не исключает и не ограничивает ответственность Бюро за нарушение обязательств;
- 5) Договор не содержит другие явно обременительные для Партнера условия, которые, исходя из своих интересов, он не принял бы при наличии у него возможности участвовать в их определении.

2. С момента подписания настоящего Акта:

2.1. Партнер вправе осуществлять информационный обмен с Бюро;

2.2. Партнер получает доступ к следующим информационным сервисам:

№ п/п	Наименование информационного сервиса
1	Прием и внесение сведений в кредитную историю физического лица, признанного банкротом*
2	Предоставление кредитных отчетов (информационных частей кредитных историй)*
3	Прием, обработка и хранение информации, входящей в состав Кредитной истории

\* - только для финансовых управляющих

3. Список ответственных должностных лиц Сторон, имеющих право работать с информационной системой Бюро:

Бюро		Партнер
1	•	▪ Фамилия, Имя, Отчество; ▪ Телефонный номер стационарной связи; ▪ Телефонный номер мобильной связи; ▪ Адрес электронной почты
2	•	

**Бюро**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ Садовнича А.В.

м.п.

**Партнер**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_